



Yth.

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
 2. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi
 3. Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum
 4. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 5. Dekan Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
 6. Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
 7. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora
 8. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
 9. Direktur Pascasarjana
 10. Kepala Bagian Akademik
- di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**SURAT EDARAN
NOMOR: 154.1 Tahun 2026**

TENTANG

**TINDAK LANJUT IMPLEMENTASI KEBIJAKAN TUGAS AKHIR PROGRAM SARJANA,
MAGISTER, DAN DOKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA SEBAGAI
PERSYARATAN BEBAS PUSTAKA UNTUK YUDISIUM**

Menindaklanjuti Surat Keputusan Rektor Nomor 92.23 Tahun 2026 tentang Kebijakan Tugas Akhir Program Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3), serta dalam rangka penyesuaian mekanisme Layanan Bebas Pustaka sebagai syarat yudisium, bersama ini kami sampaikan beberapa ketentuan sebagai berikut.

A. Ketentuan Umum

- Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas akhir dalam bentuk **selain skripsi, tesis, atau disertasi**, wajib mengunggah dokumen ke perpustakaan sebagai salah satu syarat Bebas Pustaka.
- Unggah dokumen pada laman <https://pustaka.uin-suka.ac.id>
- Mekanisme ini merupakan tindak lanjut implementasi kebijakan tugas akhir sesuai dengan SK Rektor dan akan menjadi bagian dari proses administrasi yudisium.
- Fakultas dan Pascasarjana diharapkan mensosialisasikan ketentuan ini kepada Program Studi serta mahasiswa yang akan menyelesaikan studi.

B. Persyaratan Dokumen

Mahasiswa Program S1 (selain skripsi)

1. Tugas Akhir Berupa Publikasi (Artikel ilmiah/Prosiding/Buku ber-ISBN)

Mahasiswa wajib mengunggah dokumen sebagai berikut:

- File 1 : Artikel yang telah dipublikasikan minimal pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 3 atau Prosiding internasional yang telah dipublikasikan dan terindeks Scopus atau Buku yang sesuai dengan bidang keilmuan prodi dan ber-ISBN
- File 2 : Berita Acara Ujian Tugas Akhir (diunduh melalui Sistem Informasi Akademik/SIA).
- File 3 : Surat Pengesahan Tugas Akhir (diunduh melalui Sistem Informasi Akademik/SIA).

2. Tugas Akhir Berupa Proyek/Prototipe

Mahasiswa wajib mengunggah dokumen sebagai berikut:

- File 1 : Laporan Proyek/Prototipe.
- File 2 : Berita Acara Ujian Tugas Akhir (diunduh melalui Sistem Informasi Akademik/SIA).
- File 3 : Surat Pengesahan Tugas Akhir (diunduh melalui Sistem Informasi Akademik/SIA).

Mahasiswa Program S2 (selain Tesis)

Mahasiswa wajib mengunggah dokumen sebagai berikut:

- File 1 : Artikel telah dipublikasikan pada jurnal internasional terindeks Scopus/WOS.
- File 2 : Berita Acara Ujian Tugas Akhir (diunduh melalui Sistem Informasi Akademik/SIA).
- File 3 : Surat Pengesahan Tugas Akhir (diunduh melalui Sistem Informasi Akademik/SIA).

Mahasiswa Program S3 (selain Disertasi)

Mahasiswa wajib mengunggah dokumen sebagai berikut:

- File 1 : Artikel ke-1, Artikel ke-2, dan Artikel ke-3 pada jurnal internasional terindeks Scopus/WOS (digabung).
- File 2 : Berita Acara Ujian Tugas Akhir (diunduh melalui Sistem Informasi Akademik/SIA).
- File 3 : Surat Pengesahan Tugas Akhir (diunduh melalui Sistem Informasi Akademik/SIA).

C. Persyaratan Hardcopy Selain Tugas Akhir

Untuk keperluan penyerahan hard copy ke Perpustakaan, sebagai salah satu syarat Bebas Pustaka, maka mahasiswa wajib menyerahkan 1 (satu) eksemplar berupa: artikel/prosiding/buku ber-ISBN atau laporan proyek/prototipe yang dilengkapi dengan Surat Pengesahan dan Berita Acara. Hardcopy lihat pada **Lampiran**.

D. Ketentuan Pelaksanaan

1. Perpustakaan akan menerapkan mekanisme ini sebagai persyaratan Bebas Pustaka bagi mahasiswa dengan bentuk tugas akhir **selain skripsi, tesis, atau disertasi**.
2. Surat edaran ini agar segera disosialisasikan kepada seluruh program studi dan mahasiswa.

E. Penutup

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Sleman
Pada tanggal: 1 September 2026

 **REKTOR**
NOORHAIDI

Lampiran 1:

**PERSYARATAN PENYERAHAN HARDCOPY
DALAM BENTUK ARTIKEL ILMIAH/PROSIDING/BUKU BER-ISBN
SEBAGAI PENGGANTI
TUGAS AKHIR**

Cover Depan:

1. Warna Cover disesuaikan dengan Warna Fakultas masing-masing
2. Ukuran sesuai format yang telah ditentukan pada Artikel Ilmiah/Prosiding/Buku

Isi Buku

Sesuai dengan ketentuan Artikel Ilmiah/Prosiding/Buku.

TEMPLATE COVER:

Judul Artikel Ilmiah/Prosiding/Buku  Oleh: Nama Mahasiswa NIM ARTIKEL ILMIAH/PROSIDING/BUKU (pilih salah satu) Diajukan kepada Fakultas XXX Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Prodi XXX YOGYAKARTA 2026

Lampiran 2:

**PERSYARATAN PENYERAHAN HARDCOPY
DALAM BENTUK LAPORAN
PROTOTYPE/PROYEK SEBAGAI PENGANTI
TUGAS AKHIR**

Cover Depan:

1. Warna Cover disesuaikan dengan Warna Fakultas masing-masing
2. Panjang: 23 cm dan lebar: 16 cm

Isi Buku

1. Fonts *Times New Roman* 11 spasi 1,5
2. Margin: Atas dan Kiri 3 cm, Kanan dan Bawah 2,5 cm.
3. Tebal kertas 70gr
4. Cetak warna, dan bolak balik

TEMPLATE COVER:

Judul Laporan Proyek/Prototipe  Oleh: Nama Mahasiswa NIM PROYEK/PROTOTYPE (pilih salah satu) Diajukan kepada Fakultas XXX Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Prodi XXX YOGYAKARTA 2026
--